

# Schreibdienst

---

Der Schreibdienst unterstützt die Bevölkerung bei administrativen Aufgaben. Die qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten ehrenamtlich. Ihre Informationen werden vertraulich behandelt.

## Angebot

- Erklären von amtlichen Briefen
- Unterstützung beim Schreiben von Korrespondenz in Deutsch
- Hilfe beim Ausfüllen von Formularen
- Unterstützung beim Verfassen von Bewerbungen und Lebensläufen
- Korrekturlesen von privaten und amtlichen Briefen, Kündigungen, Bewerbungen etc.
- Begleitung im Umgang mit Behörden in Bassersdorf

Der Dienst steht allen Bassersdorferinnen und Bassersdorfer offen. Eine Anmeldung ist nicht erforderlich. Bei Fremdsprachigkeit ist eine Begleitung durch eine Person notwendig, die übersetzen kann.

## Veranstaltungsort

Klotenerstrasse 1, im Erdgeschoss  
8303 Bassersdorf

[Flyer Schreibdienst, Deutsch \[pdf, 67 KB\]](#)

[Flyer Schreibdienst, Englisch \[pdf, 55 KB\]](#)

[Flyer Schreibdienst, Französisch \[pdf, 64 KB\]](#)

[Flyer Schreibdienst, Spanisch \[pdf, 64 KB\]](#)

[Flyer Schreibdienst, Portugiesisch \[pdf, 66 KB\]](#)

[Flyer Schreibdienst, Albanisch \[pdf, 64 KB\]](#)

[Flyer Schreibdienst, Arabisch \[pdf, 103 KB\]](#)

[Flyer Schreibdienst, Polnisch \[pdf, 68 KB\]](#)

[Flyer Schreibdienst, Rumänisch \[pdf, 65 KB\]](#)

[Flyer Schreibdienst, Russisch \[pdf, 94 KB\]](#)

[Flyer Schreibdienst, Tamil \[pdf, 74 KB\]](#)

[Flyer Schreibdienst, Türkisch \[pdf, 68 KB\]](#)

[Flyer Schreibdienst, Ukrainisch \[pdf, 125 KB\]](#)

## **Kontakt**

Jessica Lachnit, Tel. 044 838 85 72 / [E-Mail](#)

## **Zuständige Abteilung**

[Integration / Frühförderung](#)