

Gesuch zur Bewilligung einer Grossveranstaltung mit Nutzung des öffentlichen Grundes

Veranstaltung mit mehr als 100 Personen/Gäste/Teilnehmer

1. Veranstalter/-in (Firma, Verein, Institution, Betrieb etc.)

Organisator _____ Telefon _____

Strasse / Nr. _____ PLZ / Ort _____

2. Gesuchsteller/-in, Bewilligungsinhaber/-in (natürliche Person)

Name _____ Vorname _____

Strasse Nr. _____ PLZ / Ort _____

Telefon _____ Mobile _____

E-Mail _____

3. Anlass (genaue Bezeichnung)_____

Erwartete Personenzahl _____

Werden Eintrittsgebühren erhoben? Nein Ja Wenn Ja: Betrag: _____Wurde dieser Anlass schon einmal durchgeführt? Nein Ja Wenn Ja: Datum: _____**4. Veranstaltungsort** (genaue Strassen- / Platzbezeichnung)_____

Bei Benützung von Privatgrund, Liegenschaften oder Anlagen der Gemeinde, ist die Bewilligung des Eigentümers resp. der Liegenschaftsverwaltung der Gemeinde Bassersdorf beizulegen.

5. Veranstaltungsdatum/-zeiten

Datum _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

6. Fahrnisbauten: Zelte, Bühnen, Tribünen etc. (Grösse, Anzahl Sitzplätze, Beheizung etc. Bitte Plan beilegen)

Benötigt :

 Strom Dorfplatz: Wasser ablassen spez. Reinigung Abfallentsorgung**7. Aufbaudatum/-zeit** (Fahrnisbauten, Infrastruktur, Verkaufsstände, Festwirtschaften, Schaustellerbetriebe etc.)

Datum _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

8. Abbaudatum/-zeit

Datum _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

9. Infrastruktur: WC-Anlagen, Abfallentsorgung etc. (wenn vorhanden Standortplan und Konzept beilegen)**10. Sicherheitskonzept** (Sicherheitspersonal, Bewachung, Sanität, Feuerwehr etc.) Nein Ja Konzept diesem Gesuch beilegen**11. Verkehrskonzept** (ab 100 Personen, Teilnehmern, Besuchern, Gästen etc. vorgeschrieben)

Verkehrsdienst, Parkplatzanweisung, Parkplätze, Signalisation, Strassen- / Platzsperrungen, Absperrzeiten etc.



Konzept und Situationsplan diesem Gesuch beilegen

12. Belegung von öffentlichen Parkplätzen

Parkplatz _____ von _____ bis _____

Parkplatz _____ von _____ bis _____

Parkplatz _____ von _____ bis _____

13. Festwirtschaften / Barbetriebe (entsprechendes Gesuch zur Führung einer Festwirtschaft beilegen)

Festwirtschaft gegen Entgelt Ja Nein

Grill- und / oder Kocheinrichtungen Ja Nein

Wenn Ja, Art und Standort: _____

Verkaufsangebot: _____

Lieferanten: _____

Rauchverbot in Festzelten: *Festwirtschaften gelten gemäss Gastwirtschaftsgesetz als temporäre Gastronomiebetriebe und somit als öffentlich zugängliche Wirtschaften. Im Sinne eines Richtwerts muss ein Raum (Festzelt) eine Öffnung von mindestens der Hälfte des Daches oder der Seitenfläche aufweisen, damit er nicht mehr als geschlossen gilt. Die Öffnung muss direkt ins Freie führen. **Es sind daher entweder entsprechende Vorkehrungen betreffend einer Öffnung zu treffen oder Rauchverbotstafeln anzubringen.***



Durch den Veranstalter ist vor dem Anlass eine Person zu bestimmen, welche sich für den Jugendschutz im Bezug /auf Alkohol verantwortlich zeichnet.



Dieser "Jugendschutzbeauftragte" (m/w) hat sich frühzeitig mit der Jugendbeauftragten der Gemeinde Bassersdorf in Verbindung zu setzen.

Kontakt: Andrea Gut, Tel. 044 838 85 72 andrea.gut@bassersdorf.ch

14. Polizeistundenverlängerung

Polizeistundenverlängerung am _____ bis _____ Uhr

Polizeistundenverlängerung am _____ bis _____ Uhr

Polizeistundenverlängerung am _____ bis _____ Uhr

Ab 24.00 Uhr wird gemäss Gastgewerbegesetz auch für temporäre Gastronomiebetriebe (Festwirtschaften) zusätzlich eine gebührenpflichtige Polizeistundenverlängerung benötigt.

15. Darbietungen

 Ja

 Nein

 Live-Musik

 Begleitmusik (Tonträger)

 Durchsagen / Lautsprecher

 mit Verstärkeranlage

 ohne Verstärkeranlage

 bis 93 dB L_{eq}
 *über 93 dB L_{eq}
 im Freien

 in Gebäuden

 in Fahrnisbauten / Festzelten

 Einsatz von Laser

Datum _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Datum _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

*Veranstaltungen mit elektroakustisch erzeugtem oder verstärktem Schall und einem Schallpegel über 93dB(A) im Stundenmittel müssen der Fachstelle Lärmschutz gemeldet werden. Veranstaltungen, an welchen Laseranlagen eingesetzt werden, sind ebenfalls meldepflichtig. Eine Kopie der Meldung ist diesem Gesuch beizulegen.

Meldeformulare unter www.laerm.zh.ch/slv

Im Freien sind Laser, Skybeamer und ähnliche Lichtquellen gemäss Polizeiverordnung der Gemeinde Bassersdorf verboten.

16. Weitere Attraktionen

(Schausteller: Situationsplan mit Größenangaben und Bezeichnung der teilnehmenden Geschäfte/Betriebe beilegen)

Ja

Nein

Schausteller

Ausländische Künstler

Tombola

Schausteller: Kopie Reisendengewerbebewilligung mit Haftpflicht- Versicherungsnachweis beilegen.

Waren-/Verkaufsstände

Ja

Nein

Wenn Ja: Verkaufsstände mit Lebensmittel

Ja

Nein

Verkaufsstände mit alkoholischen Getränken

Ja

Nein

Wenn ja: Standortplan und Teilnehmerliste mit Angebot und Standgrößen (Laufmeter) beilegen.

Marktfahrer ausserhalb einer Marktveranstaltung: Kopie Gewerbebewilligung beilegen.

Verkaufsstände mit Alkohol im Angebot benötigen eine zusätzliche Klein- und Mittelverkaufsbeurteilung.

17. Bemerkungen

18. Beilagen

- Festwirtschaftspatent
- Gesuch Polizeistundenverlängerung
- Verkehrs- und Parkplatzkonzept (ab 100 Personen, Teilnehmern, Gästen etc.)
- Bewilligung/Bestätigung für Nutzung Privatgrund und/oder Liegenschaften der Gemeinde Bassersdorf
- _____
- _____
-

Ort/Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in

Informationen zu Gebühren, Verordnungen, Reglements sowie Formulare für weitere Gesuche können unter www.bassersdorf.ch / Online-Schalter bezogen werden. Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Gesuch mit allen Beilagen einreichen an:

Polizei Bassersdorf, Wirtschafts- und Gewerbepolizei, Karl Hügin Platz, 8303 Bassersdorf

Folgende Fristen sind beim Einreichen zu beachten:

Einmalige Veranstaltungen: spätestens 90 Tage vor dem Anlass (inkl. Verkehrs- und Parkplatzkonzept)
Wiederkehrende Veranstaltungen: spätestens 30 Tage vor dem Anlass (inkl. Verkehrs- und Parkplatzkonzept)