

Kaufmännische Lehre bei der Gemeinde Bassersdorf

- _ Die Gemeindeverwaltung Bassersdorf ist ein mittelgrosser Betrieb mit rund 80 Verwaltungsangestellten (unter Einbezug des Altersheimes und der Aussenstellen sogar mit zirka 180 Angestellten).
- _ Pro Lehrjahr werden 2 KV-Lernende ausgebildet. Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Bereiche, in welche der/die Lernende Einblick erhält

- 1. Lehrjahr
 - _ Einwohnerkontrolle (6 Monate)
 - _ Abteilung Bau + Werke (6 Monate)
 - _ Gemeinderatskanzlei (einzelne Tage)
- 2. Lehrjahr
 - _ Abteilung Finanzen + Liegenschaften, Steuern (6 Monate)
 - _ Betriebsamt (6 Monate)
 - _ Gemeinderatskanzlei (einzelne Tage)
- 3. Lehrjahr
 - _ Abteilung Soziales + Alter (6 Monate)
 - _ Abteilung Finanzen + Liegenschaften, Finanzen (6 Monate)
 - _ Gemeinderatskanzlei (einzelne Tage)

Lohn / Kosten

- _ 1. Lehrjahr: CHF 800
- _ 2. Lehrjahr: CHF 1'000
- _ 3. Lehrjahr: CHF 1'400

Die Schulkosten sowie die Kosten für das Lehrmaterial werden vollumfänglich von der Gemeinde übernommen. Für die Reisekosten zum Arbeits- und Schulort hat der/die Lernende selber aufzukommen.

Berufsfachschule

Die Lernenden bei der Gemeinde Bassersdorf besuchen die Wirtschaftsschule KV Winterthur. Die Gemeinde Bassersdorf unterstützt die Absolvierung der kaufmännischen Grundausbildung. Es ist auch möglich die Lehre mit der Berufsmaturität durchzuführen.

Benefits

- _ 27 Tage Ferien
- _ Fasnachtsmontag gilt in Bassersdorf als Feiertag
- _ Arbeitszeitverkürzung vor Feiertagen
- _ Diverse Ermässigungen (u.a. Kaffee, REKA-Checks, Weihnachtsbaum)
- _ Zwei ZVV-Abos der 1. Klasse (darf für private Zwecke genutzt werden, aber nicht für Arbeits- und Schulweg)
- _ Lehrlingsausflug in den Sommerferien mit allen Lernenden
- _ Skills-Camp/Sprachaufenthalte
- _ Jährlicher Personalanlass/Sommerfest und Weihnachtsessen
- _ Gratis Mineralwasser und monatlicher Früchtekorb

Unsere Anforderungen

- _ Sekundarschule A mit guten schulischen Leistungen oder Sekundarschule B und Zusatzschuljahr (bspw. 10. Schuljahr) mit sehr guten schulischen Leistungen
- _ Team- und Kommunikationsfähigkeit (sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift)
- _ Freundliches Auftreten gegenüber Kunden und Mitarbeitenden
- _ Freude im Umgang mit Zahlen und Sprachen
- _ Lernbereite und begeisterungsfähige Persönlichkeit mit Verantwortungsbewusstsein
- _ Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion
- _ Gute Auffassungsgabe
- _ Gute MS-Office Anwenderkenntnisse und Beherrschen des Tastaturschreibens

Die Bewerbung

Interessiert an der vielseitigen und interessanten kaufmännischen Ausbildung bei der Gemeindeverwaltung Bassersdorf? Die vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugniskopien und Multicheck können bis spätestens 31. August 2021 per Mail an gemeinde@bassersdorf.ch oder per Post an folgende Adresse gesendet werden:

Gemeinde Bassersdorf
Berufsbildung
Karl Hügin-Platz 1
8303 Bassersdorf

Fragen zur kaufmännischen Ausbildung bei der Gemeinde Bassersdorf beantwortet Sandra Pesenti gerne unter Tel. 044 838 86 02 oder gemeinde@bassersdorf.ch.