

Funktionsprofil

Funktion

Bezeichnung	Mitglied des Gemeinderats
Umschreibung	– Leitung des Ressorts Gesellschaft

Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	– Souverän (politisch, fachlich) – Bezirksrat (Aufsichtsorgan)
Nachgeordnete Stellen	– Abteilungsleitung Gesellschaft
Stellvertretung durch	– Ressortvorsteher*in Bildung
Stellvertretung für	– Ressortvorsteher*in Bildung

Aufgaben

Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> – Gemeinderatssitzungen, Aktenstudium und Teilnahme (ca. 12-14 pro Jahr) – Gemeinderatsstrategietagungen, Aktenstudium und Teilnahme (2 pro Jahr) – Gemeindeversammlungen, Teilnahme und Vertretung von Geschäften aus dem Ressort (ca. 4 pro Jahr) – Ressort, Leitung (Führung, Besprechungen usw. mit 2 Abteilungen) – Sitzungen mit Abteilungsleitung Gesellschaft (2 Stunden pro Woche) – Vorsitz "Runder Tisch Alter Bassersdorf" (2-3 Sitzungen pro Jahr) – Vorsitz Trägerschaft "VaBene" – Vorstand Spitex – Schnittstelle und Aufsicht (12 Sitzungen pro Jahr) – Projekte im Bereich Alter; Demographische Herausforderung; Versorgungsplanung / Koordination in der Versorgungsregion Bülach Süd-West – APZ – Gesundheitskonferenz Kanton Zürich (GeKoZH) – Gesundheitskonferenz (Geko) Bezirk Bülach (2 Sitzungen pro Jahr)
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Gesundheitskonferenz Kernteam (2 Sitzungen pro Jahr) – Sitzungen Altersheim Breiti, Vorbereitung und Leitung (6-12 Sitzungen pro Jahr) – Fachstelle für Abhängigkeitserkrankungen Bezirk Bülach, Vertretung – Bereich Gesundheit (z. B. Hausärzte, Notfalldienste) – Jugendkommission, Vorbereitung und Leitung (ca. 4 Sitzungen pro Jahr) – Vorsitz Arbeitsgruppe glow Jugend (2 Sitzungen pro Jahr) – Arbeitsgruppe glow Integration (1 Sitzung pro Jahr) – Bereich Jugendarbeit – Bereich Schulsozialarbeit (SSA) – Bereich Integration (inkl. Frühförderung) – Kulturkommission (ca. 4-6 Sitzungen pro Jahr); Teilnahme an 2-3 Anlässen; Vertretung Bibliothek – Bis zu 6 Bevölkerungsanlässe pro Jahr – Vertretung VR bxa (Sport) – GESAK
Nebenaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> – Repräsentation – Beteiligung an Projekten/Themen ausserhalb des eigenen Ressorts
Delegationen	<ul style="list-style-type: none"> – Kompetenzzentrum Pflege und Gesundheit (KZU), Aufsichtsratsmitglied – Spitalverband Bülach, Delegation – Fachstelle für Abhängigkeitserkrankungen Bezirk Bülach (fabb)
Aufwand	
Zeitliche Belastung	<ul style="list-style-type: none"> – Grundausslastung: 300 h – Zusätzlich Ressort: 500 - 600 h – Ein wesentlicher Teil der behördlichen Tätigkeit findet während des Tages statt

Kompetenzen und Verantwortung

Sachlich	<ul style="list-style-type: none"> – Umsetzung von Gemeindeversammlungs- und Behördenbeschlüssen im Ressort – Führungsfunktion (Abteilungsleitung, Kommissionsmitglieder) – Vertretung des Ressorts gegen aussen
Finanziell	<ul style="list-style-type: none"> – Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	<ul style="list-style-type: none"> – Weisungsbefugnis gegenüber der Abteilungsleitung
Unterschrift	<ul style="list-style-type: none"> – Gemäss Unterschriftenreglement
Verantwortung	<ul style="list-style-type: none"> – Übertragene Arbeiten gemäss Gemeindeordnung und Organisationsreglement – Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

Anforderungen

- Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde
 - Fähigkeit, strategisch zu denken und zu handeln
 - Projektmanagement
 - Hohe Leistungsbereitschaft / mit Beruf vereinbare Möglichkeit, tagsüber politische Themen wahrzunehmen
 - Interesse an den Anliegen der Bevölkerung
 - Bereitschaft zur Umsetzung von gesetzlichen Grundlagen
 - Führungserfahrung
 - Kommunikationsfähigkeit
 - Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit
 - Teamfähigkeit, Sozialkompetenz
 - Sicheres, stilvolles und gewandtes Auftreten
-

Entschädigung

Pauschale	<ul style="list-style-type: none"> – CHF 43'000 pro Jahr
Spesen	<ul style="list-style-type: none"> – CHF 1'600 pro Jahr, zusätzlich Vergütungen gemäss Art. 7 der Entschädigungsverordnung (EVO)
