Funktionsprofil

Funktion

Bezeichnung	Mitglied des Gemeinderats
Umschreibung	_ Leitung des Ressorts Sicherheit, inkl. Publikumsdienste

Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	_ Souverän (politisch, fachlich) _ Bezirksrat (Aufsichtsorgan)
Nahtstelle	_ Verwaltungsdirektor
Nachgeordnete Stellen	_ Abteilungsleitung Dienste + Sicherheit
Stellvertretung durch	_ Ressortvorsteher*in Soziales
Stellvertretung für	_ Ressortvorsteher*in Soziales

Aufgaben

Hauptaufgaben	_ Gemeinderatssitzungen, Aktenstudium und Teilnahme (ca. 12-14 pro Jahr) _ Gemeindeversammlungen, Teilnahme und Vertretung von Geschäften aus dem Ressort (ca. 4 pro Jahr) _ Gemeinderatsstrategietagungen, Aktenstudium und Teilnahme (2 pro Jahr) _ Ressort, Leitung (Führung, Besprechungen usw.) _ Fachgruppe Einbürgerungen, Vorbereitung und Leitung (6-8 Sitzungen pro Jahr) _ Fachgruppe Friedhof Bassersdorf-Nürensdorf, Vorbereitung und Leitung (ca. 2 Sitzungen pro Jahr) _ Polizeiverbund Hardwald, Mitglied (ca. 2 Sitzungen pro Jahr) _ Zivilschutzorganisation Hardwald (ZSO, ca. 2 Sitzungen pro Jahr) _ Kommandos der Feuerwehr sowie der Kantonspolizei, regelmässige Sitzungen _ Gemeindeführungsstab, Mitglied (ca. 2 Übungen pro Jahr) _ Ansprechpartner/Kommunikation für Bevölkerung im Bereich Sicherheit
Nebenaufgaben	_ Repräsentation _ Beteiligung an Projekten/Themen ausserhalb des eigenen Ressorts
Delegationen	_ Schiessplatzkommission Bettensee, Delegation _ Polizeiverbund Hardwald, Vertretung _ Zweckverband ARA Bassersdorf, Delegation _ Verwaltungsrechenzentrum St. Gallen (Abraxas), Delegation _ Kreisspitalverband Bülach, Ersatzdelegation _ Schutzverband der Bevölkerung um den Flughafen (sbfz), Ersatzdelegation

Aufwand

Zeitliche Belastung	_ Grundauslastung: 300 h _ Zusätzlich Ressort: 250 - 350 h _ Ein Teil der behördlichen Tätigkeit findet während des Tages statt

Kompetenzen und Verantwortung

Sachlich	_ Umsetzung von Gemeindeversammlungs- und Behördenbeschlüssen im Ressort Sicherheit, ergänzt durch die Publikumsdienste _ Führungsfunktion (Abteilungsleitung Dienste + Sicherheit, Kommissionsmitglieder) _ Vertretung des Ressorts gegen aussen
Finanziell	_ Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	_ Weisungsbefugnis gegenüber der Abteilungsleitung
Unterschrift	_ Gemäss Unterschriftenreglement
Verantwortung	_ Übertragene Arbeiten gemäss Gemeindeordnung und Organisationsreglement _ Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

Anforderungen

	_ Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde _ Fähigkeit, strategisch zu denken und zu handeln _ Projektmanagement _ Hohe Leistungsbereitschaft / mit Beruf vereinbare Möglichkeit, tagsüber politische Themen wahrzunehmen _ Interesse an den Anliegen der Bevölkerung _ Bereitschaft zur Umsetzung von gesetzlichen Grundlagen _ Führungserfahrung _ Kommunikationsfähigkeit _ Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit _ Teamfähigkeit, Sozialkompetenz _ Sicheres, stilvolles und gewandtes Auftreten _ Erfahrung im Krisenmanagement

Entschädigung

Pauschale	_ CHF 43'000 pro Jahr
Spesen	_ CHF 1'600 pro Jahr, zusätzlich Vergütungen gemäss Art.7 der Entschädigungsverordnung (EVO)