

Funktionsprofil

Funktion

Bezeichnung	Mitglied des Gemeinderats
Umschreibung	– Leitung des Ressorts Sicherheit, inkl. Publikumsdienste

Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	– Souverän (politisch, fachlich) – Bezirksrat (Aufsichtsorgan)
Nachgeordnete Stellen	– Abteilungsleitung Dienste + Sicherheit
Stellvertretung durch	– Ressortvorsteher*in Soziales
Stellvertretung für	– Ressortvorsteher*in Soziales

Aufgaben

Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> – Gemeinderatssitzungen, Aktenstudium und Teilnahme (ca. 12-14 pro Jahr) – Gemeindeversammlungen, Teilnahme und Vertretung von Geschäften aus dem Ressort (ca. 4 pro Jahr) – Gemeinderatsstrategietagungen, Aktenstudium und Teilnahme (2 pro Jahr) – Ressort, Leitung (Führung, Besprechungen usw.) – Fachkommission Einbürgerungen, Vorbereitung und Leitung (6-8 Sitzungen pro Jahr) – Fachgruppe Friedhof Bassersdorf-Nürens Dorf, Vorbereitung und Leitung (ca. 2 Sitzungen pro Jahr) – Polizeiverbund Hardwald, Mitglied (ca. 2 Sitzungen pro Jahr) – Zivilschutzorganisation Hardwald (ZSO, ca. 2 Sitzungen pro Jahr) – Kommandos der Feuerwehr sowie der Kantonspolizei, regelmässige Sitzungen – Gemeindeführungsstab, Mitglied (ca. 2 Übungen pro Jahr) – Ansprechpartner/Kommunikation für Bevölkerung im Bereich Sicherheit
---------------	---

Nebenaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> – Repräsentation – Beteiligung an Projekten/Themen ausserhalb des eigenen Ressorts
---------------	---

Delegationen	<ul style="list-style-type: none"> – Schiessplatzkommission Bettensee, Delegation – Polizeiverbund Hardwald, Vertretung – Zweckverband ARA Bassersdorf, Delegation – Schutzverband der Bevölkerung um den Flughafen (sbfz) – Genossenschaft "pro Sagi", Vertretung – Genossenschaft Schmitte, Vertretung – Verein Region Ost (Fluglärm), Delegation
--------------	--

Aufwand

Zeitliche Belastung	<ul style="list-style-type: none"> – Grundaustlastung: 300 h – Zusätzlich Ressort: 250 - 350 h – Ein wesentlicher Teil der behördlichen Tätigkeit findet während des Tages statt
---------------------	---

Kompetenzen und Verantwortung

Sachlich	<ul style="list-style-type: none"> – Umsetzung von Gemeindeversammlungs- und Behördenbeschlüssen im Ressort Sicherheit, ergänzt durch die Publikumsdienste – Führungsfunktion (Abteilungsleitung Dienste + Sicherheit, Kommissionsmitglieder) – Vertretung des Ressorts gegen aussen
Finanziell	<ul style="list-style-type: none"> – Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	<ul style="list-style-type: none"> – Weisungsbefugnis gegenüber der Abteilungsleitung
Unterschrift	<ul style="list-style-type: none"> – Gemäss Unterschriftenreglement
Verantwortung	<ul style="list-style-type: none"> – Übertragene Arbeiten gemäss Gemeindeordnung und Organisationsreglement – Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

Anforderungen

- Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde
 - Fähigkeit, strategisch zu denken und zu handeln
 - Projektmanagement
 - Hohe Leistungsbereitschaft / mit Beruf vereinbare Möglichkeit,
 - tagsüber politische Themen wahrzunehmen
 - Interesse an den Anliegen der Bevölkerung
 - Bereitschaft zur Umsetzung von gesetzlichen Grundlagen
 - Führungserfahrung
 - Kommunikationsfähigkeit
 - Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit
 - Teamfähigkeit, Sozialkompetenz
 - Sicheres, stilvolles und gewandtes Auftreten
 - Erfahrung im Krisenmanagement
-

Entschädigung

Pauschale	– CHF 43'000 pro Jahr
Spesen	– CHF 1'600 pro Jahr, zusätzlich Vergütungen gemäss Art. 7 der Entschädigungsverordnung (EVO)
