

Gemeinde Bassersdorf

## Gemeinderat

**Archiv:** 29.06  
**Geschäft:** 2025-040  
**Status:** öffentlich  
**Stossrichtung:** 6 Finanzen / keine 2. Stossrichtung

## Beschluss des Gemeinderates vom 4. Februar 2025

# Liegenschaftenverwaltung, Projekte, Planung Pflichtenheft Projektgruppe Polizeiposten Bungertweg 1

---

### Das Wichtigste in Kürze

---

Am 12. Dezember 2024 genehmigten die Stimmberechtigten an der Gemeindeversammlung den Ausführungskredit von CHF 462'000 (+/-10%) für den Mieterausbau des Polizeipostens am Bungertweg 1. Zu diesem Zweck wird eine Projektgruppe benötigt, welche die Umbauarbeiten begleitet.

---

## 1 Ausgangslage

Am 12. Dezember 2024 genehmigten die Stimmberechtigten an der Gemeindeversammlung den Ausführungskredit von CHF 462'000 (+/-10%) für den Mieterausbau des Polizeipostens am Bungertweg 1. Nach der Bewilligung des Ausführungskredits wird eine Projektgruppe eingesetzt, welche die Projektierung und die Realisierung der Umbauarbeiten (Mieterausbau) begleitet.

## 2 Zweck des Pflichtenheftes

Das vorliegende Pflichtenheft dient der reibungslosen Abwicklung des Vorhabens. Es legt die Aufgaben und Verantwortlichkeiten der am Projekt beteiligten Stellen und Personen fest.

## 3 Projektorganisation – Projektgruppe

### 3.1 Mitglieder

Der Gemeinderat ist das oberste Entscheidungsgremium bei der Projektierung und Realisierung des neuen Polizeipostens am Bungertweg 1 und für den Ausgabenvollzug des gesprochenen Kredits in der Höhe von CHF 462'000 (-/+10%) zuständig.

Für die Umbauphase wird eine Projektgruppe eingesetzt.

**Mitglieder mit Stimmrecht:**

- Christoph Isler, Gemeinderat, Ressort Sicherheit (Leitung)

**Mitglieder ohne Stimmrecht (beratende Stimme/operative Mitwirkung):**

- Simon Collenberg, Abteilungsleitung Dienste + Sicherheit
- Markus Burri, Leiter Sicherheit
- Daniel Irminger, Bereichsleiter Liegenschaften (Projektleitung Verwaltung)
- Thomas Bucher, Architekt

**3.2 Aufgaben und Verantwortlichkeiten innerhalb der Projektgruppe**

Aufgaben Projektgruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Durchführung und Überwachung des Projekts hinsichtlich Umfang, Qualität, Termine und Kosten im Rahmen von bewilligten Planungs- und Ausführungskrediten</li> <li>– Sorgt dafür, dass im Rahmen des Projektes die Gesetzgebung über das öffentliche Vergaberecht sowie die internen Reglemente (z.B. Finanzkompetenzen) der Gemeinde Bassersdorf beachtet werden</li> <li>– Stellt bei Bedarf Anträge an den Gemeinderat</li> <li>– Bestimmt die Kommunikationsstrategie</li> <li>– Kommunikation des Projektfortschrittes zuhanden des Gemeinderates, der Geschäftsleitung und nach Aussen</li> <li>– Entscheidet über Sachfragen innerhalb von bewilligten Planungs- und Ausführungskrediten</li> <li>– Erarbeitet und verabschiedet die Weisung über die Abrechnung des Planungskredits sowie des Ausführungskredits zuhanden des Gemeinderates</li> </ul>
Teilaufgaben (gestützt auf Artikel 15 und Artikel 22 Abs. 2 Gemeindeordnung)	<p>Christoph Isler, Gemeinderat, Ressort Sicherheit (<b>Leitung</b>)</p> <p><b>Koordination</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Projektleitung mit Unterstützung der Verwaltung</li> <li>– Leitung der Projektgruppe</li> <li>– Leitung der Sitzungen</li> </ul> <p><b>Finanzbefugnisse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vergabeentscheide über CHF 20'000 gestützt auf Artikel 22 Abs. 2 unter Berücksichtigung der Submissionsvorgaben und der Submittentenliste</li> </ul> <p><b>Weitere Befugnisse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Beurteilung der Entscheidungsgrundlagen und Entscheide treffen</li> <li>– Verabschiedung der Weisung über die Abrechnung des Planungskredits sowie des Ausführungskredits zuhanden Gemeinderat</li> <li>– Genehmigung der Submittentenliste (Unternehmerliste pro Arbeit)</li> </ul> <p><b>Kommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sicherstellung der Kommunikation Interne Kontaktstelle gegenüber Gemeinderat und Geschäftsleitung</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kontaktstelle gegenüber Dritten (Presse, etc.), Bevölkerung (inkl. GV, Urne). Kontakte mit den Medien erfolgen in Absprache mit der Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul>
Teilaufgaben (operativ)	<p><i>Projektleiter Verwaltung</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mithilfe bei Erarbeitung der Entscheidungsgrundlagen</li> <li>– Bei Bedarf Mitarbeit in Arbeitsgruppen (z.B. Mobiliar oder Materialisierung / Farbkonzept)</li> <li>– Erstellung Abrechnung des Planungskredits sowie des Ausführungskredits</li> <li>– Bindeglied zu externen Beratern</li> <li>– Vergabeentscheide im Rahmen der Finanzkompetenzen (bis CHF 20'000 gestützt auf das kommunale Finanzreglement)</li> </ul> <p><i>Thomas Bucher, Architekt</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Projektleitung</li> <li>– Erarbeiten Bauprojekt anhand der Projektvorgaben</li> <li>– Einreichen der Baueingabe, Auflagenbereinigung</li> <li>– Ausschreibung, Ausführungsplanung, Ausführung und Inbetriebnahme gemäss bewilligtem Bauprojekt und Vorgaben Bauherrschaft</li> <li>– Führen und Koordination der benötigten Fachplaner</li> <li>– Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen</li> <li>– Beratung der Projektgruppe</li> <li>– Erstellung der Grundlagen für das Projektcontrolling / der Kreditkontrolle</li> </ul>
Verantwortung Projektgruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– effiziente und effektive Projektdurchführung unter Einhaltung der inhaltlichen, terminlichen, gesetzlichen und finanziellen Vorgaben</li> <li>– Kommunikation zu Gemeinderat und Geschäftsleitung sowie zu externen Dritten und der Bevölkerung</li> </ul>

## 4 Entschädigungen

- Für Behördenmitglieder mit Pauschalentschädigung gemäss Entschädigungsverordnung und für Verwaltungsmitarbeitende werden keine Sitzungsgelder ausgerichtet.
- Die Entschädigung von Thomas Bucher, Architekt, erfolgt gemäss dem angegebenen Honorar.
- Zusätzliche externe Dritte, die beigezogen werden, erhalten eine Entschädigung in Form von Sitzungsgeldern oder aufgrund eines vereinbarten Honorars.

## 5 Kommunikation der Projektarbeit

### 5.1 Zusammenarbeit

Alle Projektbeteiligten setzen sich für eine einfache, direkte und offene Zusammenarbeit hinsichtlich der Erreichung der Projektziele ein.

## 5.2 Sitzungswesen

Wichtig für die Erreichung der Projektziele sind die Besprechungen im Rahmen des zu definierenden Terminplans. In den Sitzungen wird gemäss den jeweiligen Aufträgen informiert, der Stand der Arbeit beurteilt und Entscheidungen zum weiteren Vorgehen getroffen.

## 6 Der Gemeinderat beschliesst

1. Gestützt auf Artikel 15 und Artikel 22 Abs. 2 der Gemeindeordnung delegiert der Gemeinderat den Vollzug des Bauprojektes (Mieterausbau) "Neuer Standort für die Kommunalpolizei am Bungertweg 1" an Christoph Isler, Gemeinderat, Ressort Sicherheit.
2. Die Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Rahmen des Ausgabenvollzugs sind im vorliegenden Pflichtenheft festgelegt und gelten ab sofort.
3. Die Mitglieder der Projektgruppe werden wie unter Kapitel 3.1 aufgeführt, bestätigt.

### Mitteilung an (elektronisch)

- Thomas Bucher, Architekt
- Ressortvorstand Dienste + Sicherheit
- Bereichsleiter Liegenschaften
- Leiter Sicherheit
- Akten (Original)

Gemeinde Bassersdorf

Christian Pfaller  
Gemeindepräsident

Christian Pleisch  
Verwaltungsdirektor

Für Rückfragen ist zuständig:  
Christoph Isler, christoph.isler@bassersdorf.ch