

Zur Verstärkung unseres HR-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Payroll (50%)

Bassersdorf ist eine attraktive Wohngemeinde zwischen Glattal und Zürcher Unterland mit über 12'000 Einwohner/innen und stetigem Wachstum. Unsere Mitarbeitenden tragen täglich dazu bei, dass unsere Gemeinde lebenswert bleibt und sich nachhaltig weiterentwickelt.

Gemeinsam mit der Leiterin Lohn + Sozialversicherungen bearbeiten Sie die gesamte Lohn- und Sozialversicherungsadministration der politischen Gemeinde, des Alters- und Pflegezentrums, der Schule (kommunale Anstellungen) sowie des ARA-Zweckverbandes. Insgesamt werden monatlich rund 450 Lohnzahlungen verarbeitet!

Ihre Aufgaben

- Erfassen und Mutieren von Personalstamm- und Lohndaten
- Mitarbeit bei der Durchführung der monatlichen Lohnläufe inkl. Abstimmungsarbeiten
- Mithilfe bei der Verarbeitung sämtlicher Sozialversicherungen
- Bearbeitung und Überwachung von Unfall- und Krankheitsmeldungen
- Unterstützung bei Budgetierung und Jahresabschluss
- Betreuung und Pflege des Zeiterfassungssystems Time.Pro
- Ansprechperson für interne und externe Stellen, Behörden und Ämter
- Erstellung von Reportings, Statistiken sowie diversen Lohnauswertungen
- Laufende Optimierung und Digitalisierung der Prozesse im eigenen Fachbereich
- Mitarbeit in HR-Projekten

Das bringen Sie idealerweise mit

- Erste Erfahrungen im Bereich der Lohnbuchhaltung oder HR
- Weiterbildung als Sachbearbeiter/in im Bereich HR/Sozialversicherungen/Finanzen oder Bereitschaft, diese zu absolvieren
- Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Interesse an Prozessoptimierung und Digitalisierung
- Zahlenflair und Freude an sorgfältiger und wiederkehrender Arbeit
- Hohe Diskretion und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierte, exakte und effiziente Arbeitsweise
- Humorvolle und engagierte Person mit Freude an einer aktiven Teamarbeit

Unser Angebot an Sie

- Eine anspruchsvolle und selbständig Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld
- Mitgestalten der Lohnbuchhaltung als Teil eines kompetenten und kollegialen HR-Teams
- Sozialverträgliche Arbeitszeiten mit einer 41-Stundenwoche
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Lohnbuchhaltung und Sie – die perfekte Kombination? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Karin Lohri, Leiterin Lohn + Sozialversicherungen, Telefon 044 838 86 08, gerne zur Verfügung.